

Guida alla Verbalizzazione del Tirocinio Formativo (Laurea Magistrale - Curriculum Specialistico)

In questo documento si riporta la procedura da seguire per la verbalizzazione dei crediti relativi al tirocinio Formativo necessari al conseguimento della Laurea Magistrale in Fisica per quanto riguarda il curriculum specialistico, come riportato nel Manifesto degli Studi:

“Lo studente deve inoltre acquisire 6 cfu relativi a tirocini formativi e di orientamento tipicamente correlati con l'attività di preparazione della tesi di laurea. Il docente tutor di questa attività può essere il relatore della stessa tesi.”

Ogni tirocinio deve essere innanzitutto discusso con un **docente tutor** (tipicamente può essere il relatore o correlatore della tesi) che si faccia **garante della qualità e del profitto** dell'attività proposta, approvandola.

Per poter validare il tirocinio i passi da seguire sono i seguenti:

- Identificazione del docente tutor.
- Svolgimento dell'attività concordata e compilazione del modulo in allegato (l'attività tirocinio in CFU = 6).
- Consegna del modulo, vistato manualmente dal docente tutor (no firma digitale), alla segreteria didattica (email cl.fisica@unimi.it)
- Il Presidente del Collegio Didattico, una volta approvata l'attività, invia alla segreteria studenti il modulo per l'inserimento in carriera del tirocinio.